

Ausfüllhilfe für Carnet ATA – Rückseite + Antrag-Rückseite – **Beachten Sie unbedingt folgende Hinweise:**

- Um Ihre Einträge passend in die Formulare zu drucken, verwenden Sie **NUR** den **Adobe Reader** (kostenlos) oder Adobe Acrobat (**beide ab Version 8.0**). – Falls Sie sonst ein anderes pdf-Programm verwenden (funktioniert mit dieser Ausfüllhilfe nicht richtig), installieren Sie den **Adobe Reader zusätzlich** oder lassen installieren (EDV).
- Im Menü **"Datei, Drucken"** müssen Sie die **"Seitenanpassung" / "Anpassen der Seitengröße"** auf **"KEINE"** einstellen.
 >> **Sparen Sie Zeit und Kosten:** Senden Sie **vor dem Ausdrucken** Ihre Carnet-Dateien zur Prüfung **an die IHK!**
 >> Haben Sie Fragen? Rufen Sie die IHK an!

A.T.A. CARNET

GENERAL LIST / LISTE GENERALE / ALLGEMEINE LISTE

CARNET A.T.A.

Item No. / N° d'ordre / Lfd. Nr.	Trade description of goods and marks and numbers, if any / Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros / Handelsübliche Warenbezeichnung und gegebenenfalls Zeichen und Nummern	Number of Pieces / Nombre de Pièces / Stückzahl	Weight or Volume / Poids ou Volume / Gewicht oder Menge	Value* / Valeur* / Wert*	**Country of origin / **Pays d'origine / **Ursprungsland	For Customs Use / Réservé à la douane / Für zollamtliche Vermerke / Identification marks / Marques d'identification / Nämlichkeitsmittel
1	2	3	4	5	6	7
<p>Lfd. Nr.</p> <p>>> bei gleichartigen Waren erhält jede Ware eine eigene lfd. Nr..</p> <p>Andernfalls ist es nicht möglich die vorübergehende Verwendung auf e. Teil dieser Waren zu beschränken.</p> <p>– Es müssen dann von dieser Position alle mitgenommen od. alle weg gelassen werden.</p>	<p>Allgemeinverständliche Warenbezeichnung und wenn möglich zusätzlich angeben: + Hersteller, + Typ (Modell), + Seriennummer.</p> <p>Gut erkennbare Fotos können im Zweifel die Identifizierung der Waren beim Zoll erheblich erleichtern.</p> <p>Bei umfangreichen Warenlisten, für die der Platz auf einer Seite nicht reicht, gibt es zwei Möglichkeiten (VORHER mit IHK absprechen):</p> <p>1. Carnet-Zusatzblätter (besondere Vordrucke) verwenden, auszufüllen mit den Ausfüllhilfen (Vorderseite und Rückseite) für das Carnet-Zusatzblatt.</p> <p>– ODER –</p> <p>2. Anlagenblätter auf Firmenbriefpapier verwenden, Einteilung in Spalten wie hier.</p> <p>HIER in dieser Spalte wird eine aussagekräftige zusammenfassende Bezeichnung (evtl. IHK fragen) eingetragen, die auf den Anlagenblättern als Überschrift wiederholt wird.</p> <p>Die einzelnen Warenbezeichnungen sind wie oben so genau wie möglich anzugeben.</p> <p>Bitte drucken Sie die Anlagenblätter in der gleichen Stückzahl wie die Carnetblätter aus + zwei weitere Exemplare (zum Einheften in das Carnet + für die IHK).</p>	<p>Für jede Pos. ist die Stückzahl anzugeben.</p> <p>Nicht vergessen in der untersten Zeile die SUMME eintragen.</p>	<p>Für jede Position ist hier das Gewicht in Kilogramm (kg) anzugeben.</p> <p>Nicht vergessen: in der untersten Zeile die Summe eintragen.</p>	<p>Der Wert von gebrauchten Waren ist der Zeitwert bei Antragstellung (in EUR).</p> <p>Bei Bedarf können Wertangaben zusätzlich in einer anderen Währung vermerkt werden. Dazu ist die Angabe eines Stichtages für die Umrechnung zu empfehlen. – Währungsrechner im Internet: oanda.com</p> <p>Nicht vergessen: in der untersten Zeile die Summe eintragen.</p>	<p>Hier ist das Ursprungsland einzutragen, (zwei Buchstaben, z.B. DE, CH, US, JP, CN usw.) gemäß dem Länderverzeichnis für die Außenhandelsstatistik – "ISO-alpha-2-Code".</p>	
<p>TOTAL or CARRIED OVER / TOTAL ou A REPORTER / GESAMTSUMME oder ÜBERTRAG</p>						

Summe Stückzahl Summe Gewicht (kg) Summe Wert (EUR) (+ evtl. andere Währung)

Hier können die Stückzahl und der Wert zusätzlich in Worten eingetragen werden: >>>>

* Commercial value in country / customs territory of issue and in its currency, unless stated differently. / *Valeur commerciale dans le pays/territoire douanier d'émission et dans sa monnaie, sauf indication contraire. / *Handelswert in der Währung des Ausgabelandes / Ausgabegabebiets, soweit nichts anderes angegeben ist.
 ** Show country of origin if different from country / customs territory of issue of the Carnet, using ISO country codes. / **Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays/territoire douanier d'émission du carnet, en utilisant le code international des pays ISO. / **Falls vom Ausgabeland / Ausgabegabebiet des Carnets verschieden, Angabe des Ursprungslandes unter Verwendung des ISO-Ländercodes.

Achten Sie **beim Drucken** darauf, dass Ihr Drucker das Formularpapier **nicht** an der Abreißkante (oben), sondern **am unteren unteren Seitenrand zuerst einzieht**. > Probedruck! – Evtl. im Menü "Datei, Drucken..." > Einstellungen > Papierausrichtung > "Drehen um 180 Grad" (o.ä.) wählen.