

BERATERVERTRAG (VEREINBARUNG EINES ZUSCHUSSFÄHIGEN EINZELCOACHINGS) VORGRÜNDUNGS- UND NACHFOLGECOACHING BAYERN

Durchgeführt von den **BAYERISCHEN INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMERN**, gefördert vom Bayerischen Staatsministerium für Wirtschaft und Medien, Energie und Technologie und der Europäischen Union (Europäischer Sozialfonds ESF)

Existenzgründer¹, Unternehmensnachfolger bzw. Unternehmenseinsteiger

Für das Coaching zwischen

Berater und Firma

und

Aktenzeichen lt. Bewilligungsbescheid 3D7 – WV2 – BIHK – ____ – _____ (sofern bekannt)

im Rahmen des Vorgründungs- und Nachfolgecoaching Bayern.

1. Die Beratung erfolgt nach der Richtlinie Vorgründungscoaching des Bayerischen Staatsministeriums für Wirtschaft und Medien, Energie und Technologie.
2. Das Coaching erfolgt auf der Basis des Kontaktgesprächs zwischen den dort angegebenen Vertragsparteien. Das Coaching wird voraussichtlich
_____ Tag(e) in Anspruch nehmen.
3. Die Kosten werden wie folgt festgelegt. Das Beratungshonorar beträgt für das Coaching pro Tag
_____ Euro (netto ohne Nebenkosten und ohne Mehrwertsteuer).
Dem Tageshonorar liegt ein Tagessatz von 8 Stunden zugrunde; bei weniger als 8 Stunden wird ein anteiliges Tageshonorar bezahlt.
4. Der Existenzgründer ist berechtigt, die Vereinbarung gemäß der gesetzlichen Kündigungsfrist an jedem Tag für den Ablauf des folgenden Tages zu kündigen. Die Kündigung hat schriftlich, per Fax oder E-Mail zu erfolgen. Die bis dahin erbrachten Leistungen des Coaches werden vergütet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.
5. Der antragstellende Existenzgründer, Unternehmensnachfolger bzw. Unternehmenseinsteiger wird alle notwendigen Informationen erteilen.
6. Der Coach ist zur Wahrung der Vertraulichkeit über alle ihm zur Kenntnis gelangenden Betriebsinterna verpflichtet.
7. Alle Auskünfte des Coach erfolgen nach bestem Wissen und Gewissen. Eine Verbindlichkeit bzw. Haftung irgendwelcher Art kann jedoch nicht übernommen werden.
8. Diese Vereinbarung wird mit Erlass des Zuschussbescheids durch die IHK und in Höhe der Anzahl der bezuschussten Tagewerke/Stunden wirksam.
9. Änderungen, Streichungen und sonstige Vereinbarungen außerhalb dieser im Vertrag vorgesehenen Regelungen sind unwirksam.
10. Der Coach verpflichtet sich, einen detaillierten Beratungsbericht über das Ergebnis des Coachings dem beratenen Existenzgründer, Unternehmensnachfolger bzw. Unternehmenseinsteiger zukommen zu lassen.

¹ Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsneutrale Differenzierung, z. B. Nachfolger/in, verzichtet. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

Das Coaching erstreckt sich schwerpunktmäßig auf folgende Bereiche (bitte ankreuzen):

- | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Unternehmensführung | <input type="checkbox"/> Unternehmensplanung/Strategie
<input type="checkbox"/> Betriebsorganisation |
| 2. Investition und Finanzierung | <input type="checkbox"/> Finanzplanung
<input type="checkbox"/> Öffentliche Finanzierungshilfen
<input type="checkbox"/> Beteiligungen/Risikokapital |
| 3. Finanz- und Rechnungswesen | <input type="checkbox"/> Buchhaltung
<input type="checkbox"/> Kostenrechnung |
| 4. Controlling | <input type="checkbox"/> Controlling/allgemein
<input type="checkbox"/> Berichtswesen |
| 5. Organisation und Informationstechnologie | <input type="checkbox"/> Prozessplanung/-steuerung
<input type="checkbox"/> Konzepte E-Commerce
<input type="checkbox"/> Anwendungsberatung |
| 6. Personal- und Sozialwesen | <input type="checkbox"/> Personalplanung/-entwicklung
<input type="checkbox"/> Personalbetreuung/-rekrutierung
<input type="checkbox"/> Sozialwesen |
| 7. Materialwirtschaft | <input type="checkbox"/> Einkauf/Verkauf
<input type="checkbox"/> Logistik, Warenwirtschaftssystem
<input type="checkbox"/> Auftragsabwicklung
<input type="checkbox"/> Lagerhaltung, Kennzahlen |
| 8. Produktion | <input type="checkbox"/> Produktionsplanung/-steuerung
<input type="checkbox"/> Fertigungs-/Produktionsabläufe |
| 9. Marketing | <input type="checkbox"/> Vertriebsplanung/-steuerung
<input type="checkbox"/> Preispolitik
<input type="checkbox"/> Marketingkonzepte/-pläne
<input type="checkbox"/> Verkaufsförderung/Werbung
<input type="checkbox"/> Marktforschung
<input type="checkbox"/> Servicepolitik |
| 10. Umwelt | <input type="checkbox"/> Öko-Audit
<input type="checkbox"/> ISO 9000 ff |
| 11. Standortfrage | <input type="checkbox"/> Ansiedlung
<input type="checkbox"/> Umsiedlung
<input type="checkbox"/> Erweiterung |
| 12. Sonstiges | |

Ort und Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Berater und Stempel

Dieser Beratervertrag muss spätestens zu Beginn des 1. Coachingtages geschlossen werden.

Bitte senden Sie eine Kopie des Beratervertrags zusammen mit Ihren Abrechnungsunterlagen an die zuständige IHK.