

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Lieber Herr Max Mustermann,

vielen Dank, dass Sie **check.work** genutzt haben! Sie haben Modul 2 – den Kompetenzcheck – erfolgreich abgeschlossen. Deshalb erhalten Sie nun Ihr Zertifikat mit Ihrem persönlichen Test-Ergebnis. So sehen Sie auf einen Blick, wo Ihre Stärken liegen.

Ihr **Kompetenzprofil** zeigt 20 einzelne Kompetenzen. Sie können für jede Kompetenz sehen, ob Sie im Vergleich zum Durchschnitt aller Teilnehmer im mittleren, oberen oder unteren Bereich liegen. Ihre 7 stärksten Kompetenzen sind **durch Pfeile** hervorgehoben.

Tipps zum Lesen Ihres Kompetenzprofils

Bitte schauen Sie sich das Testergebnis genau an. Die eigenen Kompetenzen zu kennen, ist ein wichtiger Schritt bei der Berufswahl. Checken Sie dabei alle 20 Kompetenzen!

Überlegen Sie, ob das Ergebnis mit Ihrer eigenen Einschätzung übereinstimmt. Ein Beispiel: Sie halten sich für technisch geschickt oder meinen, dass Sie sich Dinge gut merken können, aber Ihr Testergebnis ist in diesen Bereichen nicht so gut? Dann sprechen Sie zum Beispiel mit Ihren Freunden, Kollegen oder Lehrern. Vielleicht wissen sie Rat, warum das Test-Ergebnis und Ihre Selbsteinschätzung nicht so gut zusammenpassen.

Oder ist das Ergebnis insgesamt schlechter ausgefallen als erwartet? Dann fragen Sie Ihre Berater oder Lehrer, wie Sie einzelne Kompetenzen gezielt verbessern können.

Kompetenz-Gruppen und Berufe

Ihre Ergebnisse in den 20 Kompetenzen sind in **5 Kompetenz-Gruppen** zusammengefasst. Auf den Seiten 5–7 finden Sie einige Vorschläge für Tätigkeiten und Berufe, die zu den Kompetenz-Gruppen passen. Ein Beispiel: Wenn Sie bei den sozialen Kompetenzen gute Ergebnisse erreicht haben, sind vielleicht Gesundheits-Berufe für Sie interessant. Die Auflistung kann Ihnen bei Ihrer Orientierung auf dem deutschen Arbeitsmarkt helfen.

So können Sie Ihr Zertifikat vom Kompetenzcheck nutzen

Bringen Sie dieses Zertifikat zum Beratungsgespräch mit. Es hilft den Beratern dabei, passende Tätigkeiten und Berufe für Sie zu finden. Vielleicht findet der Berater auch ein Praktikum, das zu Ihrem Kompetenzprofil passt? So können Sie Berufsbereiche ausprobieren und den deutschen Arbeitsmarkt kennenlernen.

Legen Sie Ihr Zertifikat auch Ihren Bewerbungsunterlagen bei. Ihr Kompetenzprofil kann ein entscheidender Vorteil bei der Bewerbung sein! Natürlich können Sie das Zertifikat auch zum Vorstellungsgespräch mitbringen.

Viel Erfolg bei der Berufswahl!

Ihr **check.work**-Team

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Ihre persönlichen Daten

Max Mustermann (Jg. 1985) hat am 06.03.2017 erfolgreich an check.work „Modul 2 Kompetenzcheck“ teilgenommen.

Geschlecht: männlich

Herkunftsland: Afghanistan

Zeit in Deutschland: 1 Jahr

Deutschunterricht: 1 Jahr

Deutschkenntnisse: -

Weitere Sprachkenntnisse: Farsi (Muttersprache), Dari (Grundkenntnisse / Anfänger), Englisch (Grundkenntnisse / Anfänger)

Anzahl der Schuljahre: 2 Jahre

Studium: nein

Anzahl der Studienjahre: -

Berufsausbildung im Herkunftsland: ja

Name der Ausbildung*: Meine Ausbildung ist in der Liste nicht dabei.

*Hinweis: In der Registrierungsmaske von check.work werden nur Ausbildungsberufe erfasst, die bereits im BQ-Portal aufgeführt werden: <https://www.bq-portal.de/> Dort finden Sie zu diesem Berufsabschluss detaillierte Informationen. Bitte beachten Sie den entsprechenden Gültigkeitszeitraum des Berufsprofils. Die Anerkennung des Berufsabschlusses kann geprüft werden. Informationen zur Anerkennung ausländischer Berufsabschlüsse finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/>

check.work wurde durch folgende Institution durchgeführt:

Name der Institution:

Kontakt:

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Über check.work – Modul 2: der Kompetenzcheck

Dieser Online-Test wurde von der IHK für München und Oberbayern im Auftrag der bayerischen IHKs von Testpsychologen und Berufsexperten nach wissenschaftlichen Qualitätskriterien entwickelt. Ziel ist es, zentrale, für Ausbildung und Beruf relevante Kompetenzen zu erfassen. Grundlage der Testentwicklung war der Kompetenzcheck21, der seit vielen Jahren erfolgreich zur Berufsorientierung in den Vorabgangs- und Abschlussklassen der allgemeinbildenden Schulen eingesetzt wird.

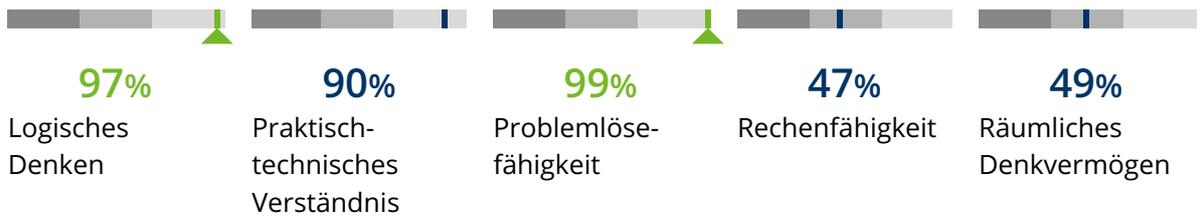
Dieser Kompetenzcheck ist an die spezifischen Erfordernisse der Zielgruppe angepasst – geflüchtete Menschen, die in Deutschland arbeiten möchten. Er ist ein Instrument zur Erfassung der individuellen Stärken von Jugendlichen und jungen Erwachsenen, die vor der Berufswahl (oder vor einer beruflichen Neuorientierung) stehen. Die Ergebnisse basieren auf Leistungsaufgaben und einer Selbsteinschätzung. Insgesamt werden 20 Kompetenzen ermittelt und zu einem Kompetenzprofil zusammengestellt. Aus den individuellen Leistungs- und Persönlichkeitsschwerpunkten ergeben sich Hinweise auf eine Eignung für bestimmte Tätigkeiten und Berufe des deutschen Arbeitsmarktes.

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Ihre Testergebnisse im Detail



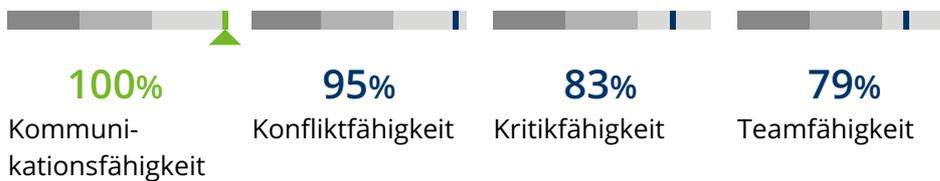
A Technische, praktische, analytische Kompetenzen



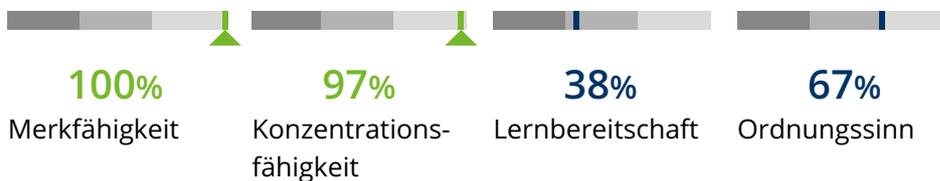
B Sprachliche und kreative Kompetenzen



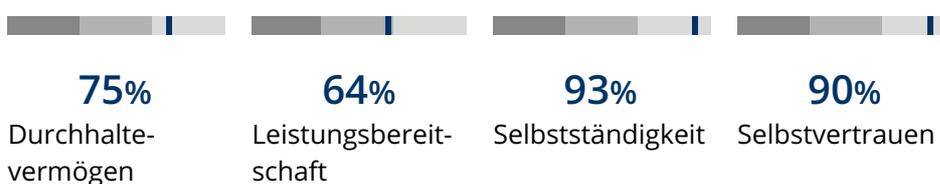
C Soziale Kompetenzen



D Arbeitsverhalten, methodische Kompetenzen



E Personale Kompetenzen



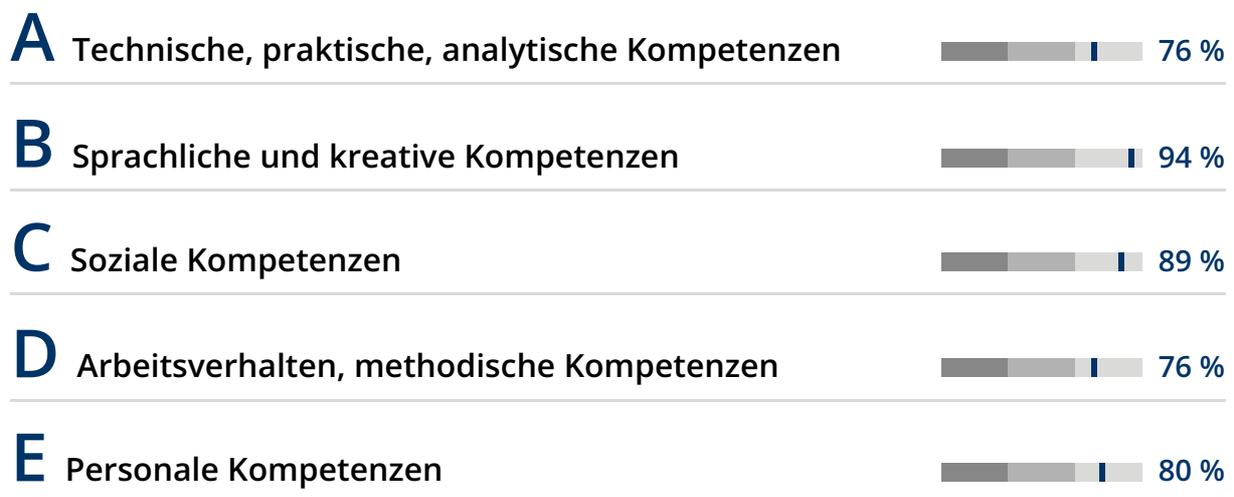
Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Zum schnellen Überblick

Die im Test abgefragten Kompetenzen haben wir auf dieser Seite in 5 Gruppen zusammengefasst. Sie sehen auf einen Blick, ob Ihre besten Leistungen sich auf eine bestimmte Kompetenz-Gruppe konzentrieren – oder ob Ihre Stärken auf mehrere Kompetenz-Gruppen verteilt sind.

Die Systematisierung des Ergebnisses nach Kompetenz-Gruppen hilft Ihnen auch dabei, zu überlegen, welche Tätigkeiten oder Berufe für Sie infrage kommen könnten.

Test-Ergebnis nach Kompetenz-Gruppen



Die besten Ergebnisse haben Sie in folgenden Einzel-Kompetenzen erzielt:

- B** Deutsche Grammatik, Wortschatz
- B** Allgemeinwissen
- D** Merkfähigkeit
- C** Kommunikationsfähigkeit
- A** Problemlösefähigkeit
- D** Konzentrationsfähigkeit
- A** Logisches Denken

Die Test-Ergebnisse weisen darauf hin, dass Sie in solchen Berufen erfolgreich sein können, in denen diese Kompetenzen besonders stark gefordert sind. Um Anregungen zur Orientierung auf dem deutschen Arbeitsmarkt zu erhalten, haben wir auf den folgenden Seiten 5–7 beispielhaft einige Tätigkeiten und Berufe aufgelistet, die zu den jeweiligen Kompetenz-Gruppen passen.

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Anregungen zur Orientierung auf dem deutschen Arbeitsmarkt

Der deutsche Arbeitsmarkt weist eine große Breite unterschiedlicher Tätigkeiten und Berufe auf, für die man spezifische Kompetenzen benötigt. Sie sehen, welche Tätigkeiten und Berufe zu den einzelnen Kompetenz-Gruppen passen. Für diese Tätigkeiten und Berufe ist ein gutes Test-Ergebnis in der jeweiligen Kompetenz-Gruppe besonders wichtig.

Hinweis: Akademische Berufe werden hier nicht aufgeführt. Für Menschen, die in einem Hochschulberuf arbeiten möchten, gibt es eigene Tests, um die Kompetenzen festzustellen.

A Technische, praktische, analytische Kompetenzen



Typische Tätigkeiten

- nach Plänen arbeiten
- technische Zeichnungen anfertigen
- mit Zahlen und Formeln arbeiten
- Kosten berechnen
- Fehler analysieren (z.B. an einer elektrischen Anlage)
- Maschinen bedienen
- mit Hardware und Software arbeiten
- Gegenstände herstellen (z.B. aus Holz, Metall oder Kunststoff)
- technische Geräte zusammenbauen und reparieren
- im Labor arbeiten
- auf dem Bau arbeiten

Typische Berufe

Handwerkliche Berufe: Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, Bäcker/in, Dachdecker/in, Elektroniker/in (Handwerk), Maler/in und Lackierer/in, Maurer/in, Tischler/in, Zimmerer/Zimmerin

Technische Berufe: Fachkraft für Metalltechnik, Industriemechaniker/in, Kraftfahrzeugmechatroniker/in, Maschinen- und Anlagenführer/in, Elektroniker/in für Betriebstechnik, Fachinformatiker/in, Fachkraft für Veranstaltungstechnik, IT-Systemelektroniker/in, Mechatroniker/in, Technische/r Systemplaner/in

Kaufmännische Berufe: Bankkaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel, Kaufmann/-frau für Spedition- und Logistikdienstleistung, Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen

Labor-Berufe: Biologisch-technische/r Assistent/in, Chemielaborant/in, Medizinisch-technische/r Laboratoriumsassistent/in, Pharmazeutisch-technische/r Assistent/in

B Sprachliche und kreative Kompetenzen



Typische Tätigkeiten

- Texte schreiben und überarbeiten
- übersetzen
- im Internet recherchieren
- Briefe und E-Mails schreiben
- Konzepte entwickeln
- unterrichten, anleiten
- künstlerisch gestalten
- Kunden beraten
- Mitarbeiter anleiten
- mit Kunden und Lieferanten verhandeln

Typische Berufe

Berufe in Büro und Sekretariat: Dolmetscher/in, Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Fremdsprachenkorrespondent/in, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Berufe rund um Erziehung und Therapie:

Diätassistent/in, Ergotherapeut/in, Erzieher/in, Heilerziehungspfleger/in, Logopäde/Logopädin, Kinderpfleger/in

Kaufmännische Berufe: Hotelkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation, Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel, Schifffahrtskaufmann/-frau, Verkäufer/in

Kreative Berufe: Grafikdesigner/in, Fotograf/in, Gestalter/in für visuelles Marketing, Mediengestalter/in Digital und Print

Dienstleistungs-Berufe: Hotelfachmann/-frau, Kosmetiker/in, Friseur/in, Restaurantfachmann/-frau

C Soziale Kompetenzen



Typische Tätigkeiten

- Kunden beraten
- Kinder und Jugendliche erziehen und betreuen
- benachteiligte Menschen unterstützen und fördern
- pflegen und betreuen
- Gäste bedienen
- Mitarbeiter anleiten
- Therapien planen und durchführen
- Ärzten assistieren

Typische Berufe

Gesundheits- und Sozial-Berufe: Altenpfleger/in, Erzieher/in, Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Hebamme/Entbindungspfleger, Heilerziehungspfleger/in, Medizinische/r Fachangestellte/r, Physiotherapeut/in, Kinderpfleger/in

Dienstleistungs-Berufe: Hauswirtschafter/in, Hotelfachmann/-frau, Friseur/in, Restaurantfachmann/-frau

Kaufmännische Berufe: Drogist/in, Kaufmann/-frau für Dialogmarketing, Kaufmann/-frau im Einzelhandel, Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen, Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit, Pharmazeutisch-kaufmännische/r Angestellte/r, Sport- und Fitnesskaufmann/-frau, Verkäufer/in

D Arbeitsverhalten, methodische Kompetenzen



Typische Tätigkeiten

- Arbeitsabläufe kontrollieren
- Formulare und Listen bearbeiten
- Buchhaltung erledigen
- Aufgaben verteilen und koordinieren
- Vorschriften und Gesetze anwenden
- Waren lagern und transportieren
- für Sauberkeit sorgen

Typische Berufe

Büro und Verwaltung: Kaufmann/-frau für Büromanagement, Industriekaufmann/-frau, Medizinische/r Fachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r

Lager und Transport: Berufskraftfahrer/in, Eisenbahner/in im Betriebsdienst, Fachkraft für Lagerlogistik, Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung

Ordnung und Sicherheit: Fachangestellte/r für Bäderbetriebe, Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft, Fachkraft für Schutz und Sicherheit, Werkfeuerwehrmann/-frau

Dienstleistungs-Berufe: Fachmann/-frau für Systemgastronomie, Fachverkäufer/in im Lebensmittelhandwerk, Gebäudereiniger/in, Hauswirtschafter/in

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

E Personale Kompetenzen



Typische Tätigkeiten

- Kunden überzeugen
- Ziele bestimmen
- Verhandlungen führen
- Produkte und Dienstleistungen präsentieren
- Verantwortung übernehmen
- Geschäftsstrategien entwickeln
- Mitarbeiter anleiten und motivieren
- an Notfalleinsätzen teilnehmen
- einen Betrieb führen

Typische Berufe

Kaufmännische Berufe: Bankkaufmann/-frau,
Industriekaufmann/-frau,
Investmentfondskaufmann/-frau, Kaufmann/-frau im
Groß- und Außenhandel, Kaufmann/-frau für
Versicherungen und Finanzen

Berufe mit hoher Einsatzbereitschaft: Gesundheits-
und Krankenpfleger/in, Landwirt/in,
Notfallsanitäter/in, Werkfeuerwehrmann/-frau

Freie Berufe: Dolmetscher/in, Ergotherapeut/in,
Hebamme/Entbindungspfleger,
Logopäde/Logopädin

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Erläuterungen der einzelnen Kompetenzen

A Technische, praktische, analytische Kompetenzen

Logisches Denken 97 %

- folgerichtig denken
- vom Einzelnen auf das Ganze schließen
- Argumente richtig einordnen
- mit Zahlen und Symbolen arbeiten

Praktisch-technisches Verständnis 90 %

- technische und physikalische Zusammenhänge erkennen
- verstehen, wie technische Dinge aufgebaut sind und funktionieren
- Physik praktisch anwenden

Problemlösefähigkeit 99 %

- Probleme Schritt für Schritt lösen und dabei den Überblick behalten
- erkennen, was wichtig ist (Prioritäten setzen)
- richtige Entscheidungen treffen können
- Informationen sortieren und auswählen

Rechenfähigkeit 47 %

- gut und schnell rechnen
- sicher mit komplexen Zahlen umgehen

Räumliches Denkvermögen 49 %

- sich Formen und Gegenstände perspektivisch richtig vorstellen können
- fehlende Teile von Gegenständen „im Kopf“ ergänzen
- Bewegungsabläufe erkennen
- sich gut orientieren können

B Sprachliche und kreative Kompetenzen

Allgemeinwissen 100 %

- viel wissen und sich für viele Dinge interessieren
- sich regelmäßig und zielgerichtet in den Medien informieren
- Texte zu komplexen Themen lesen und verstehen

Deutsche Grammatik, Wortschatz 100 %

- viele deutsche Wörter kennen
- die deutsche Grammatik sicher beherrschen
- Texte schnell lesen und verstehen können

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Kreativität 81 %

- viele gute und neue Ideen haben
- neue und ungewöhnliche Lösungen finden
- flexibel denken („gedanklich loslassen“)

C Soziale Kompetenzen

Kommunikationsfähigkeit 100 %

- schnell mit anderen Menschen in Kontakt kommen
- sich gut in andere Menschen hineinversetzen und sie verstehen können
- Freundschaften pflegen

Konfliktfähigkeit 95 %

- gut mit Konflikten umgehen
- bei Meinungsverschiedenheiten eine faire Lösung für beide Seiten suchen
- Konflikte als eine Möglichkeit sehen, um Probleme zwischen Menschen zu lösen

Kritikfähigkeit 83 %

- Kritik annehmen können
- Kritik nutzen, um sich zu verbessern
- konstruktiv und mit Respekt kritisieren, wenn andere Menschen Fehler machen

Teamfähigkeit 79 %

- Kompromisse eingehen
- sich gut in eine Gruppe integrieren können
- sich an Vereinbarungen halten
- Wert auf die Gemeinschaft legen

D Arbeitsverhalten, methodische Kompetenzen

Merkfähigkeit 100 %

- sich viele neue Informationen leicht merken
- gut lernen können
- Veränderungen und Fehler erkennen

Konzentrationsfähigkeit 97 %

- sich gut und lange konzentrieren können
- mit voller Aufmerksamkeit arbeiten
- wenige Fehler machen
- sich nicht leicht ablenken lassen

Kompetenzprofil: Ihr Zertifikat

Lernbereitschaft 38 %

- viel wissen wollen
- immer dazulernen wollen
- gern Neues ausprobieren

Ordnungssinn 67 %

- genau planen und arbeiten
- zuverlässig und pünktlich sein
- strukturiert arbeiten

E Personale Kompetenzen

Durchhaltevermögen 75 %

- seine Ziele verfolgen, ohne aufzugeben, auch wenn sich Hindernisse in den Weg stellen
- mit Geduld und Ausdauer nach einer Lösung suchen
- Rückschläge gut verarbeiten

Leistungsbereitschaft 64 %

- sehr motiviert sein
- gern arbeiten, auch wenn man nicht direkt dafür belohnt wird
- sich überdurchschnittlich engagieren
- Leistungen auch unter schwierigen Bedingungen erbringen

Selbstständigkeit 93 %

- Verantwortung übernehmen
- Entscheidungen fällen können
- auch ohne konkrete Anweisungen arbeiten können

Selbstvertrauen 90 %

- wissen, was man kann
- auf seine eigenen Fähigkeiten vertrauen
- keine Angst vor neuen Herausforderungen haben
- mit negativen Ereignissen gut umgehen können