

Name: xxxx

Ausbildungsabteilung: Auftragsbearbeitung

## Ausbildungsnachweis

38 xx.xx.xxxx

xx.xx.xxxx

1

Nr. Ausbildungswoche vom

bis

Ausbildungsjahr

### Betriebliche Tätigkeiten

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Beratung von Kunden am Telefon
- Bestätigungsschreiben für Auftragseingang erstellt und verschickt
- Zahlungseingänge geprüft und bearbeitet
- Zahlungstermine überwacht und weitere erforderliche Maßnahmen z.B. Mahnungen eingeleitet
- Kundenreklamationen bearbeitet
- Ausbildungsnachweis dieser Woche geschrieben

### Unterweisungen, Lehrgespräche, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen

- Verpflichtende Angaben auf einer Rechnung sind:
  - Name und Anschrift des leistenden Unternehmens
  - Name und Anschrift des Leistungsempfängers
  - das Ausstellungsdatum (= Rechnungsdatum)
  - eine einmalig vergebene Rechnungsnummer
  - Liefertermin oder Leistungsdatum
  - Menge und Bezeichnung der gelieferten Produkte bzw. Art und Umfang der Dienstleistung, sowie ggf. mögliche Verpackungs- und Versandkosten
  - die ggf. nach Steuersätzen aufgeschlüsselten Netto-Beträge
  - die jeweils darauf entfallenden Steuer-Beträge
  - das Zahlungsziel
  - die Steuernummer oder die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Ausstellers

### Berufsschule (Unterrichtsthemen)

Informationsverarbeitung: Briefe aus vorbereiteten Textbausteinen erstellen

Rechnungswesen: Kunden- und Lieferrechnungen mit Skonto abwickeln

Kommunikation und Organisation: Kommunikationswege im Betrieb, Organigramme

Sozialkunde: Ausbildung und Beruf, Berufsbildungsgesetz

Englisch: Mündliche und schriftliche Kommunikation im Büroalltag

Deutsch: Grundlagen der Präsentation, Arbeitstechniken

Religion: Ein respektvoller Umgang mit meinen Mitmenschen

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

| Datum: xx.xx.xxxx       | Datum: xx.xx.xxxx    | Datum: xx.xx.xxxx                   |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|                         |                      |                                     |
| <b>Auszubildende/-r</b> | <b>Ausbilder/-in</b> | <b>Gesetzliche/-r Vertreter/-in</b> |