

IHK-PRÜFUNGS-NEWS

Ihre Ansprechpartner
Beate Deutzmann

E-Mail
beate.deutzmann@koeln.ihk.de

Tel.
0221/1640-695
Datum
06.08.2012

Buchhändler/Buchhändlerin (AO 2011)
Abschlussprüfung

Nr. 9/12

Am 15.03.2011 ist die Verordnung über die Berufsausbildung zum Buchhändler/zur Buchhändlerin in Kraft getreten. Die Aufgabenstellung für diesen Beruf erfolgt bundeseinheitlich. Die wesentlichen Eckdaten für die Durchführung der Zwischen- und Abschlussprüfung und die Prüfungsorganisation wurden mittlerweile von den zuständigen Gremien festgelegt und sind zur Information der Ausbildungsbetriebe, Berufsschulen und Auszubildenden nachfolgend in komprimierter Form aufgeführt.

Insbesondere zum mündlichen Prüfungsbereich *Absatz- und kundenorientierte Konzepte im Buchhandel* finden sich weitergehende Informationen auch in der vom DIHK herausgegebenen Umsetzungsempfehlung für die Durchführung der Abschlussprüfung Buchhändler/Buchhändlerin.

1. Erstmalige Bereitstellung von Aufgabensätzen/Prüfungstermin

Für den Beruf Buchhändler/Buchhändlerin wird erstmals für die Abschlussprüfung im **Sommer 2013** ein bundeseinheitlicher Aufgabensatz nach neuer Ausbildungsordnung bereitgestellt. Die Bereitstellung der Aufgabensätze erfolgt durch die ZPA Nord-West. Diese erste Abschlussprüfung findet am 06./07.05.2013 statt. Ab diesem Prüfungstermin wird für die Abschlussprüfung in diesem Beruf grundsätzlich ein Aufgabensatz sowohl für die Sommer- als auch für die Winterprüfung angeboten.

2. Prüfungszeit, Prüfungsverfahren und Aufgabenformen

Die Prüfungszeit für die schriftliche Abschlussprüfung beträgt insgesamt 300 Minuten.

...

Der Prüfungsbereich *Kaufmännische Steuerung und Warenwirtschaft* besteht aus gebundenen und ungebundenen, maschinell auswertbaren Aufgaben (Mehrfachwahl-, Mehrfachantwort-, Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben. Dazu kommen einige Rechenaufgaben). Die Prüfungszeit beträgt 90 Minuten. Der Aufgabensatz umfasst ca. 30-35 Aufgaben, die alle mit der gleichen Punktzahl bewertet werden. Es können insgesamt 100 Punkte erreicht werden.

Der Prüfungsbereich *Geschäftsprozesse des Buchmarktes* umfasst zwei Teile. Der erste Teil besteht aus acht bis zehn ausschließlich ungebundenen Aufgaben mit daraus abgeleiteten Teilaufgaben. Die empfohlene Bearbeitungszeit für diesen ersten Teil beträgt 105 Minuten. Der zweite Teil besteht aus vier bis acht ungebundenen Aufgaben zur jeweiligen Wahlqualifikationseinheit, also entweder Sortiment, Verlag oder Antiquariat. Die empfohlene Bearbeitungszeit für diesen zweiten Teil beträgt 45 Minuten. Der erste Teil wird mit 75, der zweite Teil mit 25 Punkten bewertet. Die Prüfungszeit beträgt insgesamt 150 Minuten und es können insgesamt 100 Punkte erreicht werden.

Der Prüfungsbereich *Wirtschafts- und Sozialkunde* besteht aus gebundenen und ungebundenen, maschinell auswertbaren Aufgaben. Die Prüfungszeit beträgt 60 Minuten. Der Aufgabensatz umfasst ca. 25-30 Aufgaben, die alle mit der gleichen Punktzahl bewertet werden. Es können insgesamt 100 Punkte erreicht werden.

Im mündlichen Prüfungsbereich *Absatz- und kundenorientierte Konzepte im Buchhandel* entwickelt der Prüfling aus einer von ihm bestimmten Wahlqualifikation nach § 4 Absatz 2 Abschnitt C *Gestaltung einer spezifischen Warengruppe, Buchhändlerische Projekte oder Buchhändlerisches E-Business* ein Konzept, das er auf der Grundlage einer ihm sieben Kalendertage vor dem Termin der Fachgesprächsprüfung bekannt gegebenen Aufgabe erstellt. Dieses stellt er am Tag der Prüfung vor und führt darüber ein auftragsbezogenes Fachgespräch. Die Prüfungszeit beträgt insgesamt 24 Stunden; innerhalb dieser Zeit soll die Vorstellung des Konzeptes höchstens zehn Minuten betragen und das Fachgespräch in höchstens 20 Minuten durchgeführt werden.

3. Handlungsorientierte Aufgabenstellung

Da nach Maßgabe der Ausbildungsordnung die Befähigung zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren auch in der Zwischenprüfung nachzuweisen ist, enthalten die Aufgabensätze weitgehend handlungsorientierte Aufgaben. Diese Aufgaben sind praxisorientiert, situativ und adressatenorientiert formuliert. Es handelt sich überwiegend um Verständnisaufgaben. Ferner sind die Aufgaben häufig mit Unterlagen (Belege, Abbildungen etc.) aus der Praxis angereichert, die zur Lösung

...

herangezogen werden müssen. Es kann sich sowohl um handlungsorientierte Situations-Einzel-Frage-Aufgaben als auch um so genannte Situations-Mehrfach-Frage-Aufgaben handeln, bei denen einer Situationsvorgabe mehrere dazugehörige Aufgaben folgen.

4. Prüfungsinhalte

Gemäß § 7 der Ausbildungsordnung erstreckt sich die Abschlussprüfung auf die in der gesamten Ausbildungszeit erworbenen relevanten Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten im Ausbildungsrahmenplan sowie auf den im Berufsschulunterricht entsprechend dem Rahmenlehrplan zu vermittelnden Lehrstoff, soweit er für die Berufsausbildung wesentlich ist.

Die Abschlussprüfung wird in schriftlicher und mündlicher Form durchgeführt.

Entsprechend den Vorgaben der Ausbildungsordnung ist die Abschlussprüfung in den folgenden Prüfungsbereichen durchzuführen:

- Kaufmännische Steuerung und Warenwirtschaft (schriftlich)
- Geschäftsprozesse des Buchhandels (schriftlich)
- Wirtschafts- und Sozialkunde (schriftlich)
- Absatz- und kundenorientierte Konzepte im Buchhandel (mündlich)

Die den drei schriftlichen Prüfungsbereichen zugeordneten Gebiete/Tätigkeiten können Sie dem folgenden Raster entnehmen, ebenso die Aufgabenanteile je Gebiet/Tätigkeit.

4.1 Aufgabenraster für den Prüfungsbereich Kaufmännische Steuerung und Warenwirtschaft

| Gebiet/Tätigkeit | Aufgabenanteil ca. % |
|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 01 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | |
| 0101 Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr | 30 |
| 0102 Kosten- und Leistungsrechnung | 40 |
| 0103 Kaufmännische Steuerung | 30 |
| Gesamt | 100 |

...

4.2 Aufgabenraster für den Prüfungsbereich Geschäftsprozesse des Buchhandels

4.2.1 Allgemeiner Teil

| Gebiet/Tätigkeit | Aufgabenanteil ca. % |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01 Buch- und Medienwirtschaft | 20 |
| 02 Bibliographie und Recherche | 5 |
| 03 Warenwirtschaft und Beschaffungsorganisation im Buchhandel | 10 |
| 04 Einkauf | 10 |
| 05 Beratung und Verkauf | 10 |
| 06 Marketing | 20 |
| Integrativ | |
| 07 Fremdsprache | |
| Gesamt | 75 |

4.2.2 Wahlqualifikationen (01/A Sortiment, 02/B Verlag, 03/C Antiquariat)

| Gebiet/Tätigkeit | Aufgabenanteil ca. % |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01 Wahlqualifikation 01/A Sortiment 0101 Planung und Organisation von Veranstaltungen 0102 Sortimentspolitik 0103 Einkaufsplanung 0104 Optimaler Einsatz der Warenwirtschaft 0105 Logistik | 25 |
| oder | |
| 02 Wahlqualifikation 02/B Verlag 0201 Programmplanung 0202 Herstellung und Produktion 0203 Marketing und Werbung 0204 Verkauf 0205 Vertrieb 0206 Rechte und Lizenzen | 25 |
| oder | |
| 03 Wahlqualifikation 03/C Antiquariat 0301 Einkauf 0302 Bearbeitung von Handelsgegenständen 0303 Erhaltung und Bestandspflege 0304 Beratung und Verkauf | 25 |
| integrativ | |
| 07 Fremdsprache | |
| Gesamt | 25 |

...

4.2 Aufgabenraster für den Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde

| Gebiet/Tätigkeit | Aufgabenanteil ca. % |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01 Ausbildungsbetrieb | |
| 0101 Stellung des Buchhandels in der Gesamtwirtschaft | 20 |
| 0102 Betriebliche Organisation | 15 |
| 0103 Berufsbildung | 5 |
| 0104 Personalwirtschaft, arbeits- und sozialrechtliche Vorschriften | 20 |
| 0105 Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit | 5 |
| 0106 Umweltschutz | 5 |
| | 70 |
| 02 Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation | |
| 0201 Arbeitsorganisation | 5 |
| 0202 Teamarbeit und Kooperation | 10 |
| 0203 Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz und Datensicherheit | 5 |
| 0204 Elektronische Geschäftsabwicklung | 5 |
| 0205 Qualitätssicherung betrieblicher Abläufe | 5 |
| | 30 |
| Gesamt | 100 |

5. Prüfungskatalog

Eine Informationsquelle zur schriftlichen Abschlussprüfung stellt der von der ZPA Nord-West herausgegebene Prüfungskatalog für die IHK-Abschlussprüfung Buchhändler/Buchhändlerin dar. Er ist nach Prüfungsgebieten aufgebaut und in Funktionen, Fragenkomplexe und Themenkreise sowie Beispiele für betriebliche Handlungen gegliedert.

Die ersten zwei Gliederungsebenen entsprechen weitgehend den Vorgaben des Ausbildungsrahmenplans. Die Themenkreise konkretisieren die Fertigkeiten und Kenntnisse und sind damit für eine gezielte Prüfungsvorbereitung von besonderer Bedeutung. Sie resultieren aus der Interpretation des Ausbildungsrahmenplans sowie der Zuordnung der Inhalte des KMK-Rahmenlehrplans durch das zuständige Gremium. Die Beispiele für betriebliche Handlungen zeigen, welche Inhalte Ausgangspunkt für eine Aufgabenstellung sind, mit der insbesondere die Handlungselemente Planen, Durchführen und Kontrollieren geprüft werden können.

Schließlich enthält der Prüfungskatalog ein Raster, welches einen Eindruck von der relativen Bedeutung der einzelnen Prüfungsgebiete vermittelt.

...

Der Prüfungskatalog erscheint im August 2012 und kann schriftlich oder telefonisch bzw. per E-Mail unter der Bestell-Nr. 5623 bezogen werden beim

U-Form-Verlag Solingen, Herm. Ullrich (GmbH & Co) KG

Cronenberger Straße 58, 42651 Solingen

Telefon 0212/22207-0, Telefax 0212/208963

E-Mail uform@u-form.de

<http://www.u-form-shop.de>

Bestellungen können dort bereits jetzt erfasst werden. Die Auslieferung erfolgt dann nach Fertigstellung des Prüfungskataloges.

Unsere IHK-Prüfungs-News finden Sie auch zum Download im Internet auf unserer Homepage unter

<http://www.ihk-zpa.de>

in der Rubrik „IHK-Prüfungs-News“.

Köln, 06.08.2012