



Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines betrieblichen Auftrags
Entscheidungshilfe für die Auswahl des betrieblichen Auftrags (Variante 1)
Konstruktionsmechaniker/-in

im Einsatzgebiet

Ausrüstungstechnik; Feinblechbau; Schiffbau; Stahl-/ Metallbau; Schweißtechnik
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Std.			
Information und Planung	Auftrags- klärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 7 ca. _____ h (10 bis 20 %)			
		2. Informationen beschaffen (z. B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>				
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>				
		4. spez. Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>				
		5. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>				
		6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>				
	Auftrags- planung	7. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>				
		8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>				
		9. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>				
		10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>				
Durchführung	A Herstellen von Bauteilen oder Baugruppen	11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschließlich der Werkzeuge sicherstellen	<input type="checkbox"/>	ein Feld (A, B oder C) Auswahl mind. 4 ca. _____ h (50 bis 70 %)			
		12. Werkzeuge und Spannmittel auswählen, Werkstücke ausrichten und spannen	<input type="checkbox"/>				
		13. Werkstück durch manuelle und maschinelle Fertigungsverfahren herstellen	<input type="checkbox"/>				
		14. Bauteile durch Trennen und Umformen herstellen	<input type="checkbox"/>				
		15. Baugruppen und Bauteile lage- und funktionsgerecht montieren	<input type="checkbox"/>				
		16. Bauteile auch aus unterschiedlichen Werkstoffen zu Baugruppen fügen	<input type="checkbox"/>				
		17. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen!)	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> ODER B Trennen und Umformen, Einsatz von Vorrichtungen und Hilfs- konstruktionen	18. Bleche, Rohre oder Profile nach Zeichnung und Schablonen vorrichten	<input type="checkbox"/>				
		19. Bleche, Rohre oder Profile handgeführt, maschinell und thermisch umformen und trennen	<input type="checkbox"/>				
		20. Hilfswerkzeuge nach Verwendungszweck auswählen und anwenden	<input type="checkbox"/>				
		21. Fehler feststellen, beheben und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung einleiten	<input type="checkbox"/>				
		22. Hilfskonstruktionen und Vorrichtungen planen sowie auf- und abbauen	<input type="checkbox"/>				
		23. Schablonen herstellen und anwenden	<input type="checkbox"/>				
		24. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen!)	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> ODER C Montieren und Demontieren von Metall- konstruktionen	25. Bauteile und Baugruppen identifizieren und unter Beachtung ihrer Funktion nach techn. Unterlagen zur Montage und Demontage prüfen und vorbereiten	<input type="checkbox"/>				
		26. Bauteile und Baugruppen unter Beachtung der Maßtoleranzen passen und hinsichtlich der Lage und Funktionszuordnung kennzeichnen	<input type="checkbox"/>				
		27. Montageplatz und Baugruppen gegen Unfallgefahren sichern, Sicherheitseinrichtungen überprüfen	<input type="checkbox"/>				
		28. Fügeile entsprechend dem Fügeverfahren vorbereiten	<input type="checkbox"/>				
		29. Bleche, Rohre, Profile oder Baugruppen nach Zeichnungen form-, kraft- und stoffschlüssig verbinden	<input type="checkbox"/>				
		30. Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten	<input type="checkbox"/>				
		31. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen!)	<input type="checkbox"/>				
		Kontrolle	Ergebnis feststellen		32. Funktions- oder Maßkontrolle durchführen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 4 ca. _____ h (10 bis 30 %)
					33. Übergabe an den Kunden	<input type="checkbox"/>	
	Ändern/ Erstellen		34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern		<input type="checkbox"/>		
			35. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren		<input type="checkbox"/>		
			36. Prüfprotokoll ausfüllen		<input type="checkbox"/>		
			37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen		<input type="checkbox"/>		
	¹⁾Gesamtzeit: (min. 16h -- max. 18h)				h		

¹⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit 18 h enthalten.

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.