

## Anlage zum Berufsausbildungsvertrag Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

**Ausbildungsbetrieb:**

**Auszubildende/r:**

### Wahlqualifikationen

- Auftragsprozess steuern**
- Instrumente der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle nutzen**
- kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen gestalten und umsetzen**
- Einkauf und Logistikprozesse planen, koordinieren und durchführen**
- Marketing- und Vertriebsaktivitäten mitgestalten**
- personalwirtschaftliche Prozesse umsetzen**
- Assistenzaufgaben übernehmen**
- Öffentlichkeitsarbeit gestalten und Aufgaben des Veranstaltungsmanagements übernehmen**

#### **Nur für den öffentlichen Dienst:**

- Aufgaben der Verwaltung wahrnehmen und Recht anwenden**
- Haushaltsmittel planen und bewirtschaften**

Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar uns ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.

---

Auszubildende/-r / Unterschrift

---

Gesetzliche Vertreter / Unterschrift

---

Ort, Datum

---

Firmenstempel / Unterschrift