



"Wirtschaft für Zukunft - gemeinsam unternehmen wir Verantwortung" - dafür steht die IHK für München und Oberbayern, größte IHK Deutschlands und eines der größten Unternehmensnetzwerke europaweit. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Wirtschaft, unterstützen aktiv unsere über 410 000 Mitgliedsunternehmen und leben das Prinzip der Ehrbaren Kaufleute. Unsere Mitarbeiter/-innen sowie ehrenamtlich engagierte Unternehmensvertreter/-innen geben hierfür täglich das Beste!

TEAMASSISTENZ (W/M/D) RECHT UND STEUERN

für den Bereich „Recht und Steuern“ in **Teilzeit (20 h/Woche)** zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** gesucht.

Fühlen Sie sich angesprochen? Kommen Sie in unser Team und werden Sie Teil der IHK.

WIR BIETEN

Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Exzellente Altersversorgung, Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten, VWL, Kantine und Gratis-Getränke, PC-/ Fahrrad-Programm und Jobticket.
Ihr Arbeitsplatz im Herzen von München, in der Nähe des Karlsplatzes.

IHRE AUFGABEN

- Organisieren von Veranstaltungen, Ausschuss- und Arbeitskreissitzungen sowie Fachkonferenzen zu den Themen Recht, Steuern und Datenschutz (teils digital/hybrid)
- Betreuen von Webinaren in den obigen Bereichen
- Pflegen und Anpassen von Service- und Informationsangeboten für unsere Mitglieder
- Erste/r Ansprechpartner/in für diverse Zusammenarbeitsools und IT-Anwendungen (GotoWebinar, Microsoft 365 usw.)
- Aufbereiten von Informationen für Newsletter, Merkblätter und Website
- Sonstige administrative und organisatorische Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kaufmann/-frau für Büromanagement, Industriekaufmann/-frau, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r) oder vergleichbar
- Idealerweise mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- Ausgeprägte IT-Affinität und Erfahrung im Arbeiten mit digitalen Medien
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Internet-Anwendungen
- Interesse an steuerlichen und rechtlichen Themen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisations- und Präsentationsfähigkeit

Bewerben Sie sich unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter jobs@muenchen.ihk.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Ansprechpartnerin:
Nicole Charytoniuk
IHK für München und Oberbayern
Max-Joseph-Straße 2
80333 München
☎ 089 5116-1296
🌐 ihk-muenchen.de