

ASTA-Infocenter

Bearbeitung der Online Prüfungsanmeldung durch die Ausbildungsstätte

Allgemeine Informationen

Sie haben im ASTA-Infocenter unter Einstellungen und Service aktivieren eine E-Mail-Adresse für die Online Prüfungsanmeldung eingetragen?

Dann wird diese Ausbildungsstätte zum nächstmöglichen Termin auf die Online Prüfungsanmeldung umgestellt.

Ablauf

Bei vorliegenden, neuen Prüfungsanmeldungen erhält die von Ihnen (siehe oben) eingetragene E-Mail-Adresse eine Infomail und gibt diese Information, soweit sie nicht selbst die bearbeitende Stelle ist, an die für die Prüfungsanmeldung zuständigen Mitarbeiter (Ausbilder/-in, Personalverwaltung,...) weiter.

Die zuständige Person loggt sich unter <https://unternehmen.gfi.ihk.de> in ihren Account ein und klickt auf die Schaltfläche „Online Prüfungsanmeldung“. Die Zahl oben rechts zeigt Ihnen die Anzahl der zu bearbeitenden Anmeldungen an.

Nach dem Klick öffnet sich automatisch das Portal für die Online Prüfungsanmeldung. Hier haben Sie verschiedene Filtermöglichkeiten um die für Sie relevanten Daten anzuzeigen.

Im einzelnen sind dies:

- Das Prüfungsjahr und der Prüfungstermin
- Der Ausbildungsberuf
- Die Ausbildungsstätte, soweit er Account für mehrere Ausbildungsstätten berechtigt ist
- Der aktuelle Bearbeitungsstatus der Vorgänge

Ohne Filterauswahl werden Ihnen alle Anmeldungen angezeigt, auch bereits abgeschlossene aus der Vergangenheit.

Bitte klicken auf jeden Fall auf die Schaltfläche Suchen, andernfalls werden Ihnen Inhalte angezeigt.

Symbole



Der / die Auszubildende ist bereits im Azubi-Infocenter registriert und kann die Anmeldung, nach Weiterleitung durch Sie, bearbeiten.



Der / die Auszubildende hat noch keinen Zugang zum Azubi-Infocenter registriert und kann die Anmeldung nicht bearbeiten. Bitte erinnern Sie Ihre / n Auszubildende / -n daran, sich im Azubi-Infocenter zu registrieren. Das Anschreiben mit dem Aktivierungscode hat Ihr / e Auszubildende / -r postalisch erhalten.



Die Anmeldung liegt **bei der Ausbildungsstätte** zur Bearbeitung



Die Anmeldung liegt zur Bearbeitung **bei der / dem Auszubildende / -n**



Die Anmeldung liegt **bei der IHK** vor und wird dort bearbeitet



Die Anmeldung kann nicht mehr bearbeitet werden (z.B. Ablehnung)

Bearbeitung der Anmeldung

Eingaben durch Sie, sind nur in den freigegebenen Feldern mit schwarzer Schrift möglich (z.B. Kontaktdaten), alle grau hinterlegten Angaben sind durch die beziehungsweise die Auszubildende zu erfassen.

Bitte klicken Sie sich durch die einzelnen Reiter und nehmen Sie Ihre Eingaben vor.

Felder die mit einem * versehen sind, sind Pflichtfelder, die Sie bearbeiten müssen.

In den Optionen Zusatzinformation und Beilagen sind keine Eintragungen nötig.

In der Maske Zusammenfassung erhalten Sie nochmals eine Übersicht der Anmeldung, deren Inhalte Sie bitte überprüfen. Wenn alle Daten korrekt sind bestätigen Sie Ihre Angaben durch Klick auf den Schiebbutton auf „Ja“ und klicken dann auf „Anmeldung weitergeben“ Dadurch wird die Anmeldung an den Auszubildenden weitergegeben und liegt im persönlichen Azubi Infocenter zur Bearbeitung vor.

Weitere Funktionen

Optional steht Ihnen über das grüne Augesymbol auch eine Kommentarfunktion zur Verfügung über der Sie den Auszubildenden eine Nachricht hinterlassen können.

Die Anmeldung kann zwischengespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden (auch bei Bearbeitung verschiedener Personen, z.B. Personalverwaltung trägt die Fehltage ein und Ausbilder/-in bearbeitet die Wahlmöglichkeiten, Wahlqualifikationen,...). Die letzte bearbeitende Person gibt die Anmeldung final an den / die Auszubildende/-n weiter.

Beim Klick auf „Anmeldung ablehnen“ wird der Vorgang, nach Eingabe einer Begründung und optional Upload eines Nachweises (z.B. Vertragsauflösung, Kündigung, AU-Bescheinigung) bei der IHK als Ablehnung eingereicht.

E-Mail-Reminder

Bitte erinnern Sie Ihre Auszubildenden nach der Bearbeitung durch Sie, die Anmeldung zu vervollständigen und bei der IHK einzureichen.

Sollten einzelne Anmeldungen durch Sie oder den / die Auszubildende/-n nicht bearbeitet werden, erhält die im ASTA-Infocenter eingetragene E-Mail-Adresse 5 und 3 Tage vor Anmeldeschluss eine Erinnerungs-E-Mail.

Eingaben durch Sie, sind nur in den freigegebenen Feldern mit schwarzer Schrift möglich (z.B. Kontaktdaten), alle grau hinterlegten Angaben sind durch die den beziehungsweise die Auszubildende zu erfassen.

Bitte klicken Sie sich durch die einzelnen Reiter und nehmen Sie Ihre Eingaben vor.

Felder die mit einem * versehen sind, sind Pflichtfelder, die Sie bearbeiten müssen.

In den Optionen Zusatzinformation und Beilagen sind keine Eintragungen nötig.

In der Maske Zusammenfassung erhalten Sie nochmals eine Übersicht der Anmeldung, deren Inhalte Sie bitte überprüfen. Wenn alle Daten korrekt sind

Rückfragen

Für Fragen stehen Ihnen die für das Prüfungswesen zuständigen Ansprechpartner bei der IHK zur Verfügung. Die Kontaktdaten finden Sie im Kopf der jeweiligen Online Prüfungsanmeldung.

IHK für München und Oberbayern

Verfasser: Referat VI-A-3

Stand: 26. August 2026