

Checkliste Antrag auf Förderung einer Weiterbildung

Was muss beantragt werden?

- ✓ Jede Weiterbildung, für die Sie Fördergelder aus Ihrem Weiterbildungsstipendium beziehen möchten
- ✓ Nicht verpflichtende Kurse/Seminare, die im Rahmen Ihrer bereits geförderten Weiterbildung angeboten werden und die Sie gefördert haben möchten
- ✓ Studienreisen/Exkursionen

Wie muss ich meinen Antrag auf Förderung stellen?

- ✓ Bitte stellen Sie Ihren Antrag ausschließlich **online über unser Verwaltungssystem IBS**.

Wann muss ich meinen Antrag auf Förderung stellen?

- ✓ **VOR Beginn der Maßnahme**, also vor dem ersten Termin der Maßnahme!
Hat die Maßnahme bereits begonnen und Sie stellen erst im Nachhinein den Antrag (Antragsdatum in IBS), müssen wir den Antrag leider ablehnen und die Maßnahme auf „nicht förderfähig“ setzen.

Welche Informationen sind zur Antragstellung nötig?

Bitte geben Sie in IBS an:

- ✓ Titel der Maßnahme
- ✓ Beginn und Ende der Maßnahme (Kurstage, ohne Prüfung)
- ✓ Vollzeit oder Teilzeit
- ✓ Veranstalter und Veranstaltungsort
- ✓ Kosten: Geben Sie alle Kosten an, die bereits bekannt/abschätzbar sind und die Sie über uns fördern lassen möchten.
- ✓ Information zu Drittmitteln

Bitte laden Sie danach ergänzend zu Ihrem Antrag als Belege hoch:

- ✓ Angebot/Kursinformation des Veranstalters, dem **Beginn/Ende, wesentliche Inhalte** (bei Studiengängen: idealer Studienverlaufsplan/Modulübersicht) sowie die **Kosten** und deren Fälligkeit zu entnehmen sind
- ✓ Bei Beantragung von Fahrtkosten: Angebot der DB oder Ausschnitt Routenplaner für den Pkw (kürzeste Strecke!)
- ✓ Bei Beantragung von Arbeitsmitteln, sofern diese nicht in Angebot/Kursinformation des Veranstalters enthalten sind: Nachweis zugelassener Hilfsmittel für die Prüfung oder Notwendigkeitsnachweis (= Nachweis, dass diese Arbeitsmittel für die erfolgreiche Durchführung der Maßnahme notwendig sind; eine Kaufempfehlung ist nicht ausreichend!)