



Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines betrieblichen Auftrags

Entscheidungshilfe für die Auswahl des betrieblichen Auftrags (Variante 1)

Werkzeugmechaniker/-in

im Einsatzgebiet

Formentechnik; Instrumententechnik; Vorrichtungstechnik; Stanztechnik
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Std.	
Information und Planung	Auftrags- klärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 7 ca. _____ h (10 bis 20 %)	
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>		
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>		
		4. spez. Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>		
		5. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>		
	Auftrags- planung	6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>		
		7. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>		
		8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>		
		9. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>		
		10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>		
Durchführung	A Herstellen von Werkzeugen oder Instrumenten, Bauteilen, -gruppen oder technischen Systemen	11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen sicherstellen	<input type="checkbox"/>	ein Feld (A, B oder C) Auswahl mind. 4 ca. _____ h (50 bis 70 %)	
		12. Werkzeuge, Bauteile, Baugruppen oder Instrumente durch manuelle Fertigungsverfahren herstellen	<input type="checkbox"/>		
		13. Werkzeuge, Bauteile, Baugruppen oder Instrumente durch maschinelle Fertigungsverfahren herstellen	<input type="checkbox"/>		
		14. Bauteile oder Instrumente durch Trennen und Umformen herstellen	<input type="checkbox"/>		
		15. Werkzeuge, Baugruppen und Bauteile funktionsgerecht montieren	<input type="checkbox"/>		
		16. Werkzeuge, Baugruppen, Systeme oder Anlagen montieren und kennzeichnen	<input type="checkbox"/>		
		17. weitere auftragspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen!)	<input type="checkbox"/>		
	B Instandhaltung von Werkzeugen, Maschinen oder technischen Systemen	ODER	18. Werkzeuge Maschinen oder Systeme reinigen und pflegen		<input type="checkbox"/>
			19. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen		<input type="checkbox"/>
			20. Betriebsbereitschaft durch Prüfen feststellen		<input type="checkbox"/>
			21. mechanische und/oder elektrische Bauteile und Verbindungen auf mechanische Beschädigungen sichtbar prüfen		<input type="checkbox"/>
			22. Störungen an Werkzeugen, Maschinen oder Systemen unter Beobachtung der Schnittstellen feststellen und Fehler eingrenzen		<input type="checkbox"/>
			23. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen		<input type="checkbox"/>
			24. weitere auftragspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen!)		<input type="checkbox"/>
	C Einrichten Ändern oder Umrüsten von Werkzeugen, Maschinen oder technischen Systemen	ODER	25. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme überwachen, Arbeitsergebnisse überprüfen und optimieren		<input type="checkbox"/>
			26. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen prüfen		<input type="checkbox"/>
			27. Werkzeuge, Baugruppen oder Komponenten nach Vorgaben ändern		<input type="checkbox"/>
		28. Werkzeuge, Baugruppen oder Komponenten montieren, demontieren und prüfen	<input type="checkbox"/>		
		29. funktionsgerechten Ablauf überprüfen	<input type="checkbox"/>		
		30. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten	<input type="checkbox"/>		
		31. weitere auftragspezifische Teilaufgaben (bitte eintragen!)	<input type="checkbox"/>		
Kontrolle	Ergebnis feststellen	32. Funktions- oder Maßkontrolle durchführen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 4 ca. _____ h (10 bis 30 %)	
		33. Übergabe an den Kunden	<input type="checkbox"/>		
	Ändern/ Erstellen	34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	<input type="checkbox"/>		
		35. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
		36. Prüfprotokoll ausfüllen	<input type="checkbox"/>		
		37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>		
¹⁾Gesamtzeit: (min. 16h -- max. 18h)				h	

¹⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit 18 h enthalten.

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.