

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Std.
Information und Planung	Auftrags- klärung	1. Arbeitsplan erstellen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 3 ca. _____ h (10 bis 20 %)
		2. Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	
		3. Informationen beschaffen (z.B. techn. Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
		4. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
	Auftrags- planung	5. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>	
		6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>	
		7. Fertigungsvoraussetzungen schaffen (Bereitstellung von Werkzeugen, Material, Hilfs- und Prüfmittel)	<input type="checkbox"/>	
		8. Sicherheitsprüfung und Beachtung von Schutzvorschriften (UVV beachten, Transport- und Hebezeug, Betriebsanweisung)	<input type="checkbox"/>	
Durchführung	Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	9. Werkzeugbauteile durch manuelle und/oder maschinelle Fertigung herstellen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 4 ca. _____ h (50 bis 70 %)
		10. Produkte durch Trennen oder Umformen herstellen	<input type="checkbox"/>	
		11. Die Funktion von Werkzeugen, Baugruppen und Bauteilen sicherstellen (z.B. montieren, demontieren, prüfen und optimieren)	<input type="checkbox"/>	
		12. Zuführungssysteme (z.B. Haspel) installieren und anpassen	<input type="checkbox"/>	
		13. Einstellungen vornehmen	<input type="checkbox"/>	
		14. Störung an Werkzeug, Maschinen und Systemen feststellen und Fehler eingrenzen	<input type="checkbox"/>	
		15. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen	<input type="checkbox"/>	
		16. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen	<input type="checkbox"/>	
		17. Probelauf durchführen	<input type="checkbox"/>	
		18. Maschine/Anlage in Betrieb nehmen, bedienen und überwachen	<input type="checkbox"/>	
		19. Kontrolle der Funktion auf Betriebsbereitschaft	<input type="checkbox"/>	
Kontrolle	Ergebnis feststellen	21. Mustervergleich, Sichtprüfung, Maßkontrolle (Prüfmittel fachgerecht anwenden)	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 4 ca. _____ h (10 bis 30 %)
		22. Funktionsprüfung durchführen	<input type="checkbox"/>	
	Ändern/ Erstellen	23. Prüfprotokoll ausfüllen, Datenerfassung und Dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		24. Überwachungssysteme anwenden	<input type="checkbox"/>	
		25. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		26. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>	
		27. Übergabeprozedere an Kunden (intern/extern) durchführen	<input type="checkbox"/>	
		28. Optimierungen dokumentieren und weiterleiten	<input type="checkbox"/>	
		29. Entsorgungssysteme verwenden	<input type="checkbox"/>	
¹⁾Gesamtzeit: (min.12,5h -- max.14h)				h

¹⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit 14 h enthalten.
Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.