

Prüflingsleitfaden für CIC-Online

1. Der Antrag

Bei der ersten Anmeldung wird die einmalige Eingabe Ihrer Kontaktdaten sowie die Ihres Ausbilders bzw. Projektverantwortlichen verlangt.



Klick auf „Projektarbeit bearbeiten“

Diese Funktion wird nicht benötigt!

Klick auf „Projektarbeit bearbeiten“

Zurücksetzen und neu beginnen

Informationen zu den einzelnen Bearbeitungsschritten erhalten Sie beim Klick auf „Hilfe“

Nach Abschluss „Weiter“

The screenshot shows a multi-step web interface. The first step is a dashboard with buttons for 'Projektantrag bearbeiten', 'Berichtsheft', 'Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten', 'Weiterführende Informationen', ' Projektdokumentation', 'Meine Daten', and 'Terminübersicht'. A red arrow points to 'Projektantrag bearbeiten' with the annotation 'Klick auf „Projektarbeit bearbeiten“'. Another red arrow points to 'Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten' with the annotation 'Diese Funktion wird nicht benötigt!'. The second step shows buttons for 'Projektantrag bearbeiten', 'Projektantrag abgeben', 'Alle Eingaben löschen (neu beginnen)', 'Aktuellen Stand ausdrucken', and 'Zurück zum Hauptmenü'. A red arrow points to 'Projektantrag bearbeiten' with the annotation 'Klick auf „Projektarbeit bearbeiten“'. Another red arrow points to 'Alle Eingaben löschen (neu beginnen)' with the annotation 'Zurücksetzen und neu beginnen'. The third step shows a text input field for 'Thema der Projektarbeit (1/7)' with a '0%' progress indicator and a 'Hilfe' link. A red arrow points to the 'Hilfe' link with the annotation 'Informationen zu den einzelnen Bearbeitungsschritten erhalten Sie beim Klick auf „Hilfe“'. The final step shows a 'Weiter' button with a red arrow pointing to it from the annotation 'Nach Abschluss „Weiter“'. At the bottom, a navigation bar contains 'Zurück', 'Weiter', 'alles löschen', and 'Menü Projektantrag'.

Geplanter Bearbeitungszeitraum (2/7)

Ihr möglicher Durchführungszeitraum: 26.04.2023 - 31.08.2023

Beginn (Tag Monat Jahr)

Ende (Tag Monat Jahr)

Planen Sie 14 Tage zwischen Antragstellung und Beginn ein

Zurück Zurück Weiter Weiter alles löschen alles löschen Menü Projektantrag Menü Projektantrag

Ausgangssituation (3/7)

Ausgangssituation (Max: 8000) 0%

Tragen Sie hier die Ausgangssituation ein

Hilfe

Projektziel (4/7)

Projektziel (Max: 3000) 0%

Tragen Sie hier das Projektziel ein

Hilfe

Zurück Zurück Weiter Weiter alles löschen alles löschen Menü Projektantrag Menü Projektantrag

Informationen zu den einzelnen Bearbeitungsschritten erhalten Sie immer beim Klick auf „Hilfe“

Zeitplanung (5/7)

Zeitplanung (Max: 3000) 0%

Tragen Sie hier die Zeitplanung ein

Hilfe

Zurück Zurück Weiter Weiter alles löschen alles löschen Menü Projektantrag Menü Projektantrag

Anlagen bereitstellen (6/7)

Hier können Sie zusätzlich erklärende Hinweise in Form eines PDF-Dokumentes bereitstellen.

Hinweis:

Das Dokumentenformat ist PDF. Die maximale Dateigröße beträgt 2.00 MB.

Datei (Max.: 2.00 MB) Keine Datei ausgewählt

Anlagen ansehen

n.v. Keine Anlagen

Anhang einer Anlage max. 2 MB ...Klick auf „Datei auswählen“

- Datei auf Rechner auswählen

- Ansicht der Anlagen unter „Anlagen ansehen“

Zurück Zurück Weiter Weiter alles löschen alles löschen Menü Projektantrag Menü Projektantrag

Präsentationsmittel (7/7)

Präsentationsmittel sind hier einzutragen und funktionsfähig von Ihnen mitzubringen.
Weitere Informationen in der [Hilfe](#).

Präsentationsmittel (Max: 250) 0%

Tragen Sie hier die Präsentationsmittel ein

Hilfe

Zurück Weiter alles löschen Menü Projektantrag

Nach Abschluss der Bearbeitung Klick auf Menü Projektantrag

2. Projektantrag einreichen

Projektantrag bearbeiten

Projektantrag abgeben

Alle Eingaben löschen (neu beginnen)

Aktuellen Stand ausdrucken

Zurück zum Hauptmenü

Hilfe

Klick auf Menü Projektantrag abgeben

Projektantrag Zustimmung

Zustimmung

Ich bestätige, dass der Projektantrag dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und vom Auszubildenden genehmigt wurde. Der Projektantrag enthält keine Betriebsgeheimnisse. Soweit diese für die Antragstellung notwendig sind, wurden nach Rücksprache mit dem Auszubildenden die entsprechenden Stellen unkenntlich gemacht.

Mit dem Absenden des Projektantrages bestätige ich weiterhin, dass der Antrag eigenständig von mir angefertigt wurde. Ferner sichere ich zu, dass im Antrag personenbezogene Daten (die Daten über die eine Person identifizierbar oder bestimmbar ist) nur verwendet werden, wenn die betroffene Person hierin eingewilligt hat.

Bei meiner ersten Anmeldung im Online-Portal wurde ich darauf hingewiesen, dass meine Arbeit bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen mit „null Punkten“ bewertet werden kann. Ich bin weiter darüber aufgeklärt worden, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Es ist mir bewusst, dass Kontrollen durchgeführt werden.

Klick auf „Ich stimme zu“

Ich stimme zu Zurück

Projektantrag abgegeben

Bestätigung

Der Projektantrag wurde erfolgreich abgegeben und wird vom Ausschuss geprüft.

Mit separater E-Mail werden Sie über die Entscheidung des Prüfungsausschusses informiert.

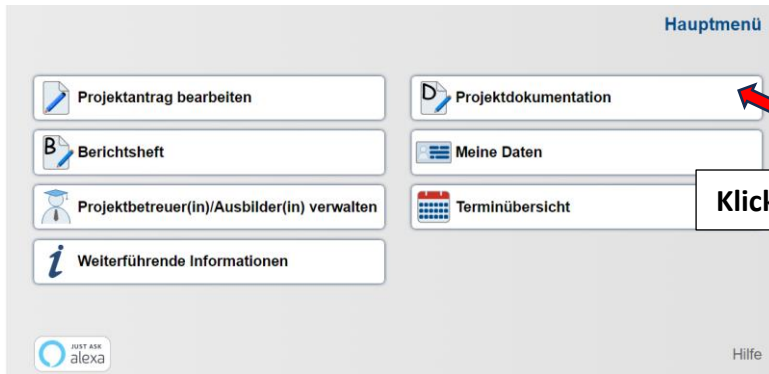
Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihres Projektantrages erhalten Sie per E-Mail.

Hilfe

Sie erhalten nach dem erfolgreichen Absenden eine Bestätigungs-Mail

Weiter

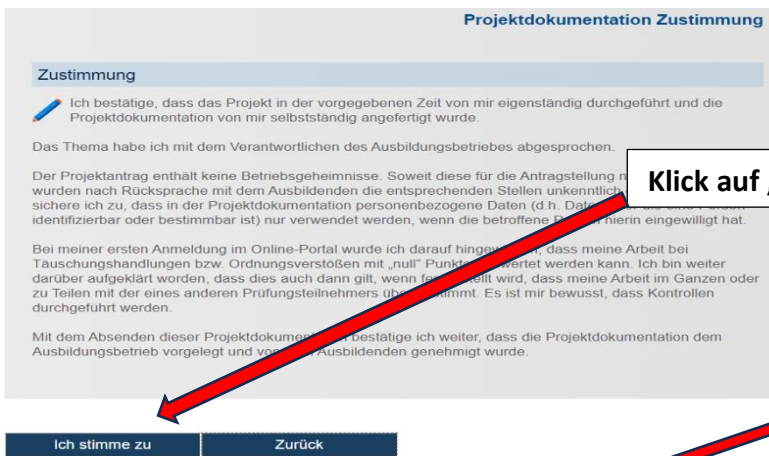
3. Dokumentation hochladen



Klick auf „Projektdokumentation“

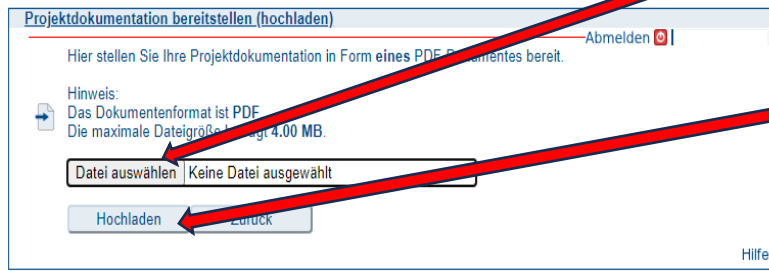


Klick auf „Projektdokumentation bereitstellen (hochladen)“



Klick auf „Ich stimme zu“

Upload der Dokumentation max. 4 MB...
Klick auf „Datei auswählen“
- Datei auf Rechner auswählen
- Upload durch Klick auf „Hochladen“



Die gesamte Dokumentation muss aus einer fortlaufenden PDF-Datei bestehen. Bei einem Upload werden alle Daten überschrieben!!!

Dadurch kann die Dokumentation bereits früher abgegeben werden und bis zum Enddatum immer wieder neu überschrieben werden.



München und
Oberbayern

Tipps für die Verkleinerung des PDF-Dokuments:

<u>Adobe Acrobat:</u>	http://www.acrobat-tutorials.de/2013/03/12/dateigroesse-von-pdf-dateien-verkleinern-und-pdf-dateien-komprimieren/ http://help.adobe.com/de_DE/acrobat/using/WS58a04a822e3e50102bd615109794195ff-7c88.w.html
<u>PDFCreator:</u>	http://www.giga.de/downloads/pdfcreator/tipps/pdfcreator-trick-pdf-dateien-nachtraglich-verkleinern/
<u>Verschiedene Programme:</u>	http://de.wikihow.com/PDF-Dateigr%C3%B6ssen-reduzieren

Datentransfer abgeschlossen Abmelden

Die Daten aus der Datei "Test_Doku.pdf" wurden erfolgreich empfangen.
Die MD5-Prüfsumme ist "95051dfc6b71e4fdd6cd154d616d92a".
Die Dateilänge ist 131030 Byte.

Hilfe

Prüfung der Datei

Die Datei wird auf Viren überprüft.

Hilfe

Daten übernehmen

Die Daten werden in das System übernommen.

Daten übernommen

Die Dokumentation wurde erfolgreich in das System übernommen.
Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihrer Dokumentation erhalten Sie via E-Mail.

Bitte beachten: Nach korrekter Abgabe erhalten Sie eine weitere Bestätigung per E-Mail!

Die Dokumentation wurde nur mit dieser Bestätigung vollständig und korrekt hochgeladen!!